

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به انضمام

مصوبات هیات امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی

حوزه معاونت اداری مالی

مدیریت امور اداری و پشتیبانی

اداره کارگزینی و رفاه

تابستان ۱۴۰۱

بسمه تعالی

« توضیحات ضروری »

الف- این آیین نامه به همراه پیوست‌های مربوطه به استناد مفاد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، تهیه شده و طی بخشنامه‌ی شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ وزارت علوم به دانشگاه‌ها و موسسات عالی، پژوهشی و فناوری ابلاغ شده است.

ب- تغییرات برخی از مواد آیین نامه طی بخشنامه مرکز هیات امناء و هیات ممیزه وزارت علوم مورخ ۱۳۹۵ ابلاغ و طی مصوبه مورخ ۹۵/۱۱/۵ هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورد تصویب قرارگرفت که از تاریخ ۹۶/۱/۱ قابلیت اجرایی دارد.

پ- اعمال اصلاح برخی از مواد آیین نامه، مصوبه هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۹۷/۶/۱۸

ت- اعمال اصلاح برخی از مواد آیین نامه، مصوبه هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۹۸/۱۰/۲۵

ث- اعمال اصلاح برخی از مواد آیین نامه مصوبه هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹، ۱۴۰۰/۴/۱

بدیهی است با عنایت به اینکه این آیین نامه در سایت حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه درج و قابل دسترسی می باشد لذا اهتمام لازم در به روز رسانی اصلاحات و تغییرات احتمالی انجام خواهد شد.

اداره کارگزینی و رفاه

«فهرست مطالب»

فصل اول: تعاریف و اختصارات	۲
فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام	۹
فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت	۱۴
فصل چهارم: حقوق و تکالیف	۲۲
فصل پنجم: توانمندسازی	۳۸
فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا	۴۶
فصل هفتم: مأموریت و انتقال	۵۴
فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	۶۲
فصل نهم: پایان خدمت	۶۸
فصل دهم: سایر مقررات	۷۲
پیوست شماره یک دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	۷۸
پیوست شماره دو دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی	۸۰
پیوست شماره سه دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی	۸۸
پیوست شماره چهار دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی	۹۱
پیوست شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	۹۴
پیوست شماره شش دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه	۹۹
پیوست شماره هفت دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام‌وقت ویژه	۱۰۲

فصل اول: تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب «وزارت

علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

وزارت می باشد.

۱-۳- **مؤسسه:** منظور از مؤسسه در این آیین نامه و پیوست های آن، مؤسسه و کلیه واحدهای

تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیأت امناء:** هیأت ی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه،

مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیأت امناء:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات

قابل طرح در هیأت امناء و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امناء را بر عهده دارد.

۱-۶- **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می باشد.

۱-۷- **شورای مؤسسه:** شورای مؤسسه دومین رکن سیاست گذار بعد از هیأت امناء می باشد که به تنظیم

سیاست ها و برنامه های جاری مؤسسه بر اساس سیاست های کلان مصوب در هیأت امناء و یا سایر

مراجع ذی صلاح می پردازد.

۱-۸- **هیأت ممیزه:** هیأت ی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و

اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقاء به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت

قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکورد علمی می باشد. همچنین حسب

درخواست هیأت اجرایی جذب مؤسسه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از

پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۹-۱- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را بر عهده دارد.

۱۰-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط به حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

۱۱-۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأت ی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱۲-۱- **هیأت اجرایی جذب:** هیأت ی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی مؤسسه می باشد.

۱۳-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارت خانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیأت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.

۱۴-۱- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست های سازمانی بلاتصدی مصوب به هریک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از

پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی-

قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو

هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی

به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه

در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی

مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه

به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد

هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکار گرفته می‌شود.

بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌گردد.

۱-۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب

ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

۱-۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار مؤسسه و نیز شخص

واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت

مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.

۱-۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری

تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به

عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد

مکلف به انجام آن می گردد.

۱-۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در

چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.

۱-۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس

ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۷- **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و

در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۴ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»،

«پایه های استحقاقی» و «پایه های تشویقی» تقسیم می شود. (اصلاح بند ۲۷ ماده ۱ مصوب

۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۱-۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات

این آیین نامه.

۱-۲۹- **ارتقاء مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و

مقررات آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی.

۳۰-۱- **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات

این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد. (اصلاح بند ۳۰ ماده ۱ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت

امناء)

۳۱-۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به

طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۳۲-۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه ها و

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی و بالعکس در چارچوب

ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۳۳-۱- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که

ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه ها و مؤسسات

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۳۴-۱- **رکورد علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه،

در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۳۵-۱- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست وی، پس از

موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه

صورت می پذیرد.

۳۶-۱- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۳۷-۱- **بازخرید خدمت:** قطع رابطه عضو خدمتی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
(اصلاحیه بند ۳۷ ماده ۱ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۳۸-۱- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیتی عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط، توانمندی جسمانی یا روانی برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند. (اصلاح بند ۳۸ ماده ۱ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

۳۹-۱- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی مؤسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
الف - انحلال مؤسسه.

ب - حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی مؤسسه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج - موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د - در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۴۰-۱- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۱-۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از: همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی

که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند. (الحاق یک بند تحت عنوان بند

۱-۴۲ مصوب ۹۷/۶/۱۸ هیأت امناء)

۱-۴۳- **تعلیق:** وضعیتی است که عضو تا زمان تعیین تکلیف، امکان حضور و انجام خدمت در مؤسسه را

ندارد. (اصلاحیه بند ۴۳ ماده یک الحاقی مصوب ۱۴۰۰/۴/۱ هیأت امناء)

۱-۴۴- **ایثارگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام

جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان

داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و

رزمنده شناخته می شود. (الحاق یک بند به ماده یک تحت عنوان بند ۴۴ ماده یک مصوب

۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۱-۴۵- **عضو هیأت علمی «تمام وقت ویژه»:** فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته

طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از مؤسسه

را ندارد. نحوه خدمت اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» به شرح پیوست شماره هفت می باشد.

اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن با قید «تمام وقت ویژه»

مشخص شده است. در سایر موارد کلیه احکام مربوط به اعضای هیأت علمی تمام وقت به اعضای

هیأت علمی «تمام وقت ویژه» تسری دارد. (الحاق یک بند به ماده یک تحت عنوان بند ۴۵ ماده ۱

مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۹ هیأت امناء)

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیأت امناء و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد. (اصلاح ماده ۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذی صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه - عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و - نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح.

ح - عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل - دارا بودن مدرک تحصیلی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود. (اصلاح بند «ل» ماده «۴» مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

م - دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال تمام. (اصلاح بند «م» ماده «۴» مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیأت امناء از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.^۱

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی مؤسسه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذی‌صلاح برخوردار باشند:

۵ - ۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

^۱اصلاح شده بر اساس ردیف ۲بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده..

۵ - ۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد. (اصلاح تبصره ۲ ماده ۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، میادی قانونی ذی صلاح از جمله هیأت علمی اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امناء» و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی قطعی برای پست های سازمانی به موجب حکم.

(اصلاح ماده ۷ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی، می باشند. (اصلاح تبصره ماده ۷ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می گیرند. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۲» مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸- ۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸- ۲- نخبگان؛

۸- ۳- اتباع خارجی

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی مؤسسه به شرح مندرج در جدول ذیل است. همچنین منظور از «عضو/

اعضای آموزشی» در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن «عضو/ اعضای آموزشی پژوهشی» می باشد.

(اصلاح ماده «۹» مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۹)

ردیف	آموزشی و پژوهشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی و پژوهشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی و پژوهشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی و پژوهشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی و پژوهشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط

این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی یا مرتبه

علمی استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی

آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد. (اصلاح ماده «۱۰»

مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امنا)

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیأت علمی

یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از

استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی

مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این

آیین نامه و آیین نامه ارتقاء مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی ممنوع می‌باشد. (اصلاحیه تبصره

«۲» ماده «۱۰» مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد. (اصلاحیه تبصره

«۳» ماده «۱۰» مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت علمی اجرایی و جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه

خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقاء

مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و

اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در

هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.^۱

ماده ۱۲- مؤسسه می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این

آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین کننده در آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت

به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید

هیأت مرکزی جذب (اصلاح بند «ج» ماده ۱۲ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آن‌ها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد آن می‌باشد، الزامی است) (الحاق یک بند تحت عنوان بند د ماده ۱۲ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله. (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (اصلاح بند الف ماده ۱۳ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ب - اعطای مهلت مجوز هیأت رئیسه دانشگاه، حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (اصلاح بند «ب» ماده ۱۳ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ج- اعطای مهلت (برای مؤسسه (مؤسسات بزرگ) با مجوز هیأت رئیسه مؤسسه و برای مؤسسه (مؤسسات کوچک) با مجوز هیأت امناء) حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی. (اصلاح بند ج ماده ۱۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

د- خاتمه خدمت عضو (الحاق یک بند به ماده ۱۳ تحت عنوان «د» مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشد، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذی ربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان

مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد. (حذف این تبصره از ماده ۱۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۱۴- اعضایی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل میابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید. (اصلاح ماده ۱۴ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه). (اصلاح بند «الف» ماده ۱۴ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ب - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب. (اصلاح بند «ب» ماده ۱۴ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت یا شش ماهه نیمه وقت، فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۹۸ و بعد، الزامی است. (الحاق یک بند تحت عنوان «د» به ماده ۱۴ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط

تحويل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین‌نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحويل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتایج بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود. ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید. (اصلاح ماده ۱۵ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی. (اصلاح بند «الف» ماده ۱۵ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ب - اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیأت ممیزه ذی‌ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت رسمی قطعی. (اصلاح بند «ب» ماده ۱۵ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ج - اعطای مهلت (برای مؤسسه (مؤسسات بزرگ) با مجوز هیأت رئیسه مؤسسه و برای مؤسسه (مؤسسات کوچک) با مجوز هیأت امناء) حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۸۵٪ حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

(اصلاح بند ج ماده ۱۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه. (الحاق یک بند به ماده ۱۵ تحت عنوان بند د ماده ۱۵ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸)

ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند). (الحاق یک بند به ماده ۱۵ تحت عنوان بند ه ماده ۱۵ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اتمام بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشتگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنای ذی ربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشتگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود. (اصلاح تبصره ۲ ماده ۱۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی ربط از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذی ربط می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه‌وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- مؤسسه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام‌وقت واجد شرایط را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکارگیرد.

ماده ۱۹- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند.

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین‌نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت عضو تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و عضو «تمام وقت ویژه» ۵۴ ساعت در هفته می باشد

که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد. (اصلاح

ماده ۲۱ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می تواند در موارد مرخصی، در

طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد

از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امناء تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمت خود (تمام وقت ۴۰

ساعت، تمام وقت ویژه ۵۴ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل

خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و

با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست

شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد. (اصلاح تبصره ۳ ماده ۲۱

مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی -

غیرانتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد.

همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج ساعات رسمی کار مؤسسه با اطلاع رئیس مؤسسه

بلامانع است. ۱.

تبصره ۵- در صورت احراز انجام کار با فعالیت انتفاعی خارج از مؤسسه، مندرج در این ماده، با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره

۵ ماده ۲۱ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۶- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی ذی ربط خواهد بود. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره ۶ ماده ۲۱ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲ - ۱ - فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲ - ۲ - فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲ - ۳ - فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲ - ۴ - فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲ - ۵ - راهنمای دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲ - ۶ - همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند، عبارت است از:

۲۳ - ۱ - تدریس در مؤسسه، برای اعضای «تمام وقت» و «نیمه حضوری» به میزان ۸ الی ۱۵ واحد و ساعت موظف

تدریس با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی آموزشیار ۱۵، مربی آموزشی ۱۴، استادیار آموزشی ۱۲، دانشیار

آموزشی ۱۰ و استاد آموزشی ۸ ساعت تدریس در هفته) تعیین می گردد. (اصلاح بند یک ماده ۲۳ مصوب

۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

۲۳ - ۲ - پژوهش و فناوری.

۲۳ - ۳ - به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳ - ۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳ - ۵ - خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳ - ۶ - حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذی ربط.

۲۳ - ۷ - مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳ - ۸ - شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳ - ۹ - انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد

موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده

نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف آموزشی نافذ ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را

صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه

می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف

تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیأت علمی آموزشی

«تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیأت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد

بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد. (الحاق یک تبصره به

ماده ۲۳ تحت عنوان تبصره ۴ ماده ۲۳ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

- ۲۴ - ۱ - پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته باتوجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استادیار پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.
- ۲۴ - ۲ - ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه.
- ۲۴ - ۳ - انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
- ۲۴ - ۴ - شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۲۴ - ۵ - شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.
- ۲۴ - ۶ - مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۲۴ - ۷ - شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۲۴ - ۸ - انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیسه مؤسسه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.
- تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می گردد.
- تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

تبصره ۵- از ابتدای مهرماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیأت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیأت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد. (الحاق یک تبصره به ماده ۲۴ تحت عنوان تبصره ۵ ماده ۲۴ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره - میزان کسر موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی مشروط بر آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود. ۲.

۱ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۹۴/۲/۵ مرکز، واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی منتخب در شوراهای عالی انقلاب فرهنگی بر اساس میزان واحد تشخیص داده شده توسط هیأت های امناء ذیربط، تعیین می شود؛
۲ اصلاح شده بر اساس ردیف ۷ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۷/۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار

مصوب دانشگاه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف

تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود. (اصلاح ماده ۲۶ مصوب

۹۷/۰۶/۱۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان

کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق

تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد. (الحاق یک تبصره به اصلاح ماده ۲۶ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸

هیأت امناء)

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل

تعیین می‌گردد :

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند

می‌شوند: (اصلاح ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸)

الف - عضوی که با تأیید « کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی

کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد. (شش ساعت در هفته) (اصلاح بند «الف» ماده ۲۸

مصوب ۹۸/۰۸/۲۵)

ب - عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. (چهار ساعت در هفته) (اصلاح بند «ب» ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. (چهار ساعت در هفته). (اصلاح بند «ج» ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

د - عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه. (چهار ساعت در هفته) (اصلاح بند «د» ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ه - عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر. (چهار ساعت در هفته). (اصلاحیه بند «ه» ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط. (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند). (الحاق یک بند تحت عنوان «و» به ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط. (الحاق یک بند تحت عنوان «ز» به ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ح- عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر باشد. (چهار ساعت در روز). (الحاق یک بند تحت عنوان «ح» به ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند. (چهار ساعت در روز). (الحاق یک بند تحت عنوان «ط» به ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است. (اصلاح تبصره ماده ۲۸ با عنوان تبصره ۱ ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۲» به ماده ۲۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید :

۳۰ - ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)

۳۰ - ۲ - فوق العاده ویژه؛

۳۰ - ۳ - فوق العاده جذب؛

۳۰ - ۴ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیر مستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیأت امناء می رسد، پرداخت کند.

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب

۳۱-۴- فوق العاده اشعه

(اصلاح ماده ۳۱ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می تواند از بین اعضای هیأت علمی خود اعم از «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» و یا سایر

اعضای هیأت علمی «تمام وقت» سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه

محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه

مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید. (اصلاح ماده ۳۲ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» می توانند در هر نیم سال تحصیلی ۸ واحد نظری یا

معادل عملی آن در مؤسسه به صورت حق التدریس، تدریس نمایند. در شرایط خاص به پیشنهاد رئیس دانشکده و

تصویب هیأت رئیسه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق التدریس در هر نیم سال تحصیلی، تدریس

نمایند. (اصلاح تبصره ذیل ماده ۳۲ با عنوان تبصره ۱ ماده ۳۲ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق التدریس برای اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه های علمی

«مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیم سال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در

هر حال، میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر نیم سال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا

پایان نامه های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان نامه های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای

(دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت ویژه پیوست شماره هفت) به تصویب رسیده اند، در

شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند و برابر مصوبات جاری مؤسسه قابل انجام است. (الحاق یک تبصره تحت عنوان

تبصره «۲» به ماده ۳۲ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق‌التدریس) اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در مؤسسه و بالعکس ممنوع می‌باشد. اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین‌نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می‌کنند و همچنین اعضای هیأت علمی که بر اساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه-پیوست شماره شش» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول موضوع این تبصره قرار نمی‌گیرند. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۳» به ماده ۳۲ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۳۳- مؤسسه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس مؤسسه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیرگروه آموزشی ذی‌ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق‌التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین‌نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- مؤسسه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق‌التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق‌التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه مؤسسه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین‌نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد. این فوق‌العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین‌نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیأت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این‌گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین‌نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد. (اصلاح ماده «۳۶» مصوب

۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود. (اصلاح تبصره «۱» ماده ۳۶ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیرشاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و مشمول محدودیت سقف سنی ذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می‌شود. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۴» به ماده «۳۶» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله‌مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیأت وزیران همان سال است. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۵» به ماده «۳۶» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی یا درج در

پرونده‌ف برای بار سوم تویخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با رائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقات کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط به امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقات کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»

به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» به سر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط به برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشته و در غیر این صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

(الحاق تبصره ۳ به ماده ۴۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع ذیصلاح در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتساب می‌شود و حقوق و مزایای وی در حالت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. (اصلاح ماده ۴۴ الحاقی مصوب ۱۴۰۰/۴/۱ هیأت امناء)

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین‌نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق عضو پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین‌نامه) ارسال می‌گردد. (اصلاح ماده ۴۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

فصل پنجم : توانمندسازی

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۹- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین‌نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد :

۵۱ - ۱ - پایه استحقاقی شامل : ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.

۵۱ - ۲ - پایه تشویقی شامل : عضویت در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه‌های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله اعضای هیأت علمی نخبه (موضوع بند ب ماده این آیین نامه) در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد: (اصلاح ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

۵۲ - ۱ - اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال» اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امناء» در مهلت مقرر. (اصلاح بند «۱» ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۵۲-۲- اعطای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. (اصلاح بند «۲» ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یاد شده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. (اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۲» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف، دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.^۱

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد. (اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۲» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند. (اصلاح تبصره ۴ ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

^۱اصلاح شده بر اساس ردیف ۸ بخشنامه ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵؛

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)
	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت خدمت در جبهه (ستون ۳)	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	پایه ۱
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	پایه ۲
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	پایه ۳
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	پایه ۵
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	پایه ۷
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	پایه ۹
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۱۱

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع

ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در

این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر

برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ

شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی، بازنشستگی، ترفیع استحقاقی

سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقاء مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه / هیأت امنا مؤسسه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت «۴» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرایند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در « دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنا» با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد. (اصلاح تبصره ۹ ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امنا)

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۵۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری با تأیید هیأت ممیزه ذی ربط و با مجوز هیأت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند. پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات برای هر سال تحصیلی از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. (اصلاح تبصره ۱۰ الحاقی ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امنا)

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام و متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه در ازای تحصیل مقطع دکتری تخصصی مشروط به آن که کل مدت

تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند:

الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم بورس (۳۲ ماه) اعطای دو پایه بورس تحصیلی

ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)

(اصلاح تبصره ۱۱ الحاقی ماده ۵۲ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله عضو هیأت علمی نخبه (موضوع بند ب ماده این آیین‌نامه) در صورتی که

در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد. (اصلاح

ماده ۵۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۵۳- ۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هر بار یک

پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳- ۲- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک

پایه).

۵۳- ۳- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳- ۴- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵۳- ۵- دارندگان نشانه‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر

دو پایه).

۵۳- ۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین‌نامه) در مؤسساتی که با تأیید

مراجع ذی‌صلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس

و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳- ۷- اعضای که در مؤسسه در سمت های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی های سالانه ستاد وزارت برای رئیس مؤسسه و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی دارای خدمات ارزنده بوده و منشأ تحولات جدی شده باشند با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر در طول خدمت). (اصلاح بند ۷ ماده ۵۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۵۳- ۸- اعضای مؤسسه که دارای سمت های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳- ۹- اعضای مؤسسه که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشأ تحولات جدی شده باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت). (اصلاح بند ۹ ماده ۵۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این انتصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در صورت احراز شرایط صرفاً پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده اعطا می گردد. (اصلاح تبصره ۳ ماده ۵۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت

امناء)

تبصره ۴- به اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» رسمی و پیمانی به ازای هر ۵ سال خدمت «تمام وقت ویژه» یک پایه تشویقی و در طول خدمت، حداکثر ۶ پایه تشویقی تعلق می گیرد. (الحاق یک تبصره به ماده ۵۳ تحت عنوان تبصره ۴ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲-۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقاء مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم : نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد :

$$[(\text{پایه} \times ۵) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که براساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود. (اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۵» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. (اصلاح تبصره ۴ ماده ۵۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امنا)

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد :

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره ۱- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

تبصره ۲- میزان ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» «۱/۶» برابر ضرایب فوق العاده شغل (مخصوص) اعضای تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد. (الحاق یک تبصره به ماده ۵۶ تحت عنوان تبصره ۲ ماده ۵۶ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.۱

(حقوق مرتبه و پایه) * ضرایب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد. (اصلاح تبصره ذیل ماده ۵۷ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

۱ به استناد مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه از تاریخ ۹۳/۱/۱ پس از تصویب در هیأت امناء ذیربط، ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی به شرح جدول ذیل تبصره ماده ۵۷ اصلاح و تبصره های ۲ و ۳ ماده یاد شده حذف شده است.

جدول ضریب فوق‌العاده ویژه

مرتبۀ علمی	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
ضریب	۱۰/۹	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴/۰	۱۲/۳

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق‌العاده تحت عنوان فوق‌العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده

مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق‌العاده جذب = ضریب فوق‌العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق‌العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس مرتبه علمی عضو به شرح ذیل می‌باشد و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان‌پذیر می‌باشد. (اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۸» مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امنا)

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب در شهر تهران

مرتبۀ علمی	ضریب فوق‌العاده جذب
مربی آموزشیار	۴/۲۶
مربی	۴/۳۶
استادیار	۴/۵۰
دانشیار	۴/۶۳
استاد	۴/۹۲

تبصره ۲- ضریب فوق‌العاده جذب در مؤسسه، بر اساس مرتبه علمی عضو شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد

مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا تعیین می‌شود. (اصلاح تبصره «۲» ماده «۵۸» مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امنا)

هیأت امنا)

تبصره ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» اعضای هیأت علمی تمام وقت است و اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۳» ماده «۵۸» مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۱۹)

ماده ۵۹- اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب هیأت امناء تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می گردد:

دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه ها مصوب هیأت امناء مؤسسه.

فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ بر اساس مصوبه هیأت امناء آن دانشگاه و طی بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۹۵/۳/۱۹ اعلام و مقرر شد میزان فوق العاده یاد شده در سال های بعد (تا زمان طرح مجدد موضوع در هیأت امناء دانشگاه تهران) متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی (اعلامی توسط هیأت وزیران) افزایش یابد.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار

(اصلاح جدول تبصره ۳ ماده ۵۹ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۹)

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریتی
۱	معاونان دانشگاه‌های عضو هیأت امناء	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان دانشگاه‌های عضو هیأت امناء	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان دانشگاه‌های عضو هیأت امناء	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه‌های عضو هیأت امناء	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه با عناوین مشابه در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره‌دار مصوب	براساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود

تبصره ۴- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده با توجه به

فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر

عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد. (اصلاح تبصره ۴ ماده ۵۹

مصوبه ۹۷/۰۶/۱۸)

مفاد ماده «۲۶» و تبصره «۴» ماده «۵۹» آیین‌نامه استخدامی، سقف میزان کسر واحد موظف تدریس / کسر ساعت

موظف تحقیق و فوق‌العاده مشاور پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده» دانشگاه‌های

عضو به شرح ذیل به تصویب رسید:

۱- میزان کسر واحد موظف تدریس پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده» تا برای

اعضای هیأت علمی آموزشی: تا «۲» واحد به تشخیص رئیس مؤسسه

۲- میزان کسر ساعت موظف تحقیق پست سازمانی «مشاور رئیس مؤسسه در امور زنان و خانواده» تا «۲۰»

درصد فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه به تشخیص رئیس مؤسسه

(مصوبه نوزدهم مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ هیأت امناء)

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین‌نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت

برخوردار می‌گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی

مربوط و رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می‌نمایند، برابر

حقوق و مزایای اعضای تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه می‌باشد. (اصلاح ماده «۶۱» مصوب

۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت

تحقیق اعضای «تمام‌وقت» (موضوع ماده ۳۲ این آیین‌نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و

فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و

همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام‌وقت ویژه» بر اساس یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و

پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) تعیین می‌گردد. (اصلاح ماده ۶۲ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله

داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب

۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین‌نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع

حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی،

استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، باتوجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق‌التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق‌التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق‌التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- حق‌التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق‌التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد. (اصلاح تبصره ۳ ماده ۶۳ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امنا)

ماده ۶۴- فوق‌العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین‌نامه به مأخذ یک بیستم ($\frac{1}{20}$) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه‌ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق‌العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می‌شود. (حذف تبصره «۲» ماده «۶۴» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸)

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد. (اصلاح ماده ۶۶ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوق سالانه پرداخت می‌شود. (اصلاح ماده ۶۷ مصوب ۹۹/۰۴/۲۸)

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم : مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقاء تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن‌که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹ - ۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹ - ۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹ - ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزرات، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این‌گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد. (اصلاح عنوان تبصره ذیل ماده «۷۰» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط، با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد. (الحاق تبصره «۲» به ماده «۷۰» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۷۱- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد :

۷۳- ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳- ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد.

۷۳-۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳-۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقاء مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی

که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳-۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و

سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر

نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول

مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف

محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی

مورد نظر نمی گردند، با ارائه کارت پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت شش

ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه

گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیأت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا

پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد. (اصلاح تبصره «۲» ماده «۷۳» مصوب ۱۳۹۸/۱۰/۲۵ هیأت

امناء)

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر تا «۵» سال مأموریت

آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی

بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر برای دو نوبت یک ساله

امکان پذیر می باشد. (اصلاح تبصره «۳» ماده «۷۳» مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۲۸ هیأت امناء)

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴- مؤسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. (اصلاح تبصره ۳ ماده ۷۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین‌نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد. (الحاق یک تبصره به ماده «۷۵» تحت عنوان تبصره «۴» ماده ۷۵ مصوب ۱۳۹۷/۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر می‌باشد. (الحاق یک تبصره به ماده ۷۵ تحت عنوان تبصره ۵ ماده ۷۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایا غیر مستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره بر عهده

مؤسسه محل مأموریت می‌باشد. (الحاق یک تبصره به ماده ۷۵ تحت عنوان تبصره ۶ ماده ۷۵ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵

هیأت امناء)

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشند. (اصلاحیه ماده ۷۶ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۷۷- ۱ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در آن صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیر مستمر با مؤسسات غیردولتی- غیر انتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه و با اطلاع رئیس مؤسسه بلامانع است. (اصلاح بند ۱ ماده ۷۷ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۷۷- ۲ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آن‌ها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان‌پذیر می‌باشد.

۷۷-۳ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسات مؤسسات آموزش - عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نماید، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهد بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس‌جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود. در هر حال، پرداخت فوق‌العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان‌پذیر نمی‌باشد. (اصلاح تبصره «۱» ماده «۷۹» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸)

تبصره ۲- ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنماید، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت رؤسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

فصل هشتم : مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی «تمام وقت» از یک ماه و اعضای رسمی «تمام وقت» و اعضای پیمانی و رسمی «تمام وقت ویژه» از دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/ قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاما در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است. (اصلاح ماده ۸۱ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماده‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود. (الحاق تبصره «۴» به ماده «۸۱» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به

حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» می‌توانند، سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند. (الحاق یک تبصره به ماده ۸۲ تحت عنوان تبصره «۳» ماده «۸۲» مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۴- بازخرید حداقل یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رئیس و معاونین مؤسسه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر این که به صورت «تمام وقت ویژه» فعالیت نمایند، بلامانع است. (الحاق یک تبصره به ماده ۸۲ تحت عنوان تبصره «۴» ماده ۸۲ مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت سه روز کاری)

د- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

(اصلاح ماده «۸۵» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۶- عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که از مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین‌نامه رفتار می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.^۱

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

^۱ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۹۴/۲/۵ مرکز، ابتدای سال ۱۳۹۴ مدت استفاده بانوان عضو هیأت علمی از مرخصی زایمان برای یک فرزند به «۹» ماه و برای فرزند دوقلو و یا بیشتر به «۱۲» ماه افزایش یافت.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون

پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال

نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی،

تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی

مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این

ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر

پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه در صورت نداشتن مرخصی

استحقاقی ذخیره شده می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین‌نامه،

حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. (اصلاح ماده «۸۹» مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه

لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در

هر حال مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از

سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد. (اصلاح تبصره ذیل ماده ۸۹ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی دانشگاه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و

تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که

درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد. (اصلاح ماده «۹۰» مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد. (اصلاح تبصره «۱» ماده «۹۰» مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آنکه با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

بر اساس مفاد بخشنامه ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال از هیأت امناء به کمیسیون دائمی هیأت امناء مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت های امناء) تفویض شده است.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیماری درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یکبار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین ارتباط مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طریق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمند سازی افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم : پایان خدمت

ماده ۹۶- دانشگاه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته نماید. (اصلاح ماده ۹۶ و تبصره‌های ذیل آن مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

۹۶-۱- مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۹۶-۲- مربی آموزشی / مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۹۶-۳- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال

۹۶-۴- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۹۶-۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیأت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیأت دولت، در صورت درخواست عضو ذی نفع و تأیید دانشکده / پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیأت امنای ذی ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را بدلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان پذیر است.

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸، و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می شود، با درخواست دانشگاه و تصویب سالیانه هیأت امنا تا سه سال امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷- دانشگاه مکلف است اعضای هیأت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند. (اصلاح ماده ۹۷ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خودند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیأت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی خواهند بود. (اصلاح ماده ۹۸ مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیر هیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیأت علمی یا غیر هیأت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای وی صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود. (الحاق یک تبصره به ماده ۱۰۰ تحت عنوان تبصره ۲ ماده ۱۰۰ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده، مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص مؤسسه می تواند

عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیأت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق

بازنشستگی ذی ربط بازنشسته نماید. (اصلاح ماده ۱۰۴ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

۱۰۴-۱ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱۰۴-۲ - عضو هیأت علمی (زن)

- داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد: (اصلاحیه ماده «۱۰۵» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می‌شود. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۱» ماده «۱۰۵» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شود. (الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۲» ماده «۱۰۵» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امنا)

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفا خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه

نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیون مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم هیأت ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود. (اصلاحیه ماده ۱۰۹ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط شرایط بازنشسته شدن، بازنشسته می‌شود؛

ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزایا یا هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته می‌شود؛

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

د- عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو، منتقل می‌شود؛

ه- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.^۱

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱۱۱- ۱- بر اساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین‌نامه و آیین‌نامه هیأت اجرایی جذب

۱۱۱- ۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی مؤسسه بر اساس مصوبه هیأت امناء

۱۱۱- ۳- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امناء یا سایر مراجع

ذی صلاح

۱۱۱- ۴- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیأت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره - در موارد خاص دانشگاه می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیأت رئیسه دانشگاه جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان‌پذیر نمی‌باشد. (اصلاح تبصره ذیل ماده «۱۱۴» مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هریک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می‌باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد فوق‌الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه»، «روسای مراکز استانی دانشگاه» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد. (اصلاح ماده ۱۱۶ مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۱۱۷- اعاده خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آنکه کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف

حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سط ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استادی ممتازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۹- مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰- مؤسسه می‌تواند با تقاضای بازخرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازای هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به آنان پرداخت نماید. (الحاق یک ماده به فصل سایر مقررات تحت عنوان ماده ۱۲۰ و اصلاح شماره مواد بعدی آن مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

تبصره ۱- پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی بازخرید شده، بلامانع است.

تبصره ۲- در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد عضو هیأت علمی پیمانی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین قرارداد وی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می‌گردد.

توضیح: شماره مواد «۱۲۰»، «۱۲۱»، «۱۲۲» و «۱۲۳» به ترتیب به شماره «۱۲۱»، «۱۲۲»، «۱۲۳» و «۱۲۴» اصلاح می‌شود.

ماده ۱۲۱- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امناء و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد. (شماره این ماده از «۱۲۰» به «۱۲۱» اصلاح شد مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۱۲۲- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، برعهده «مرکز» می باشد. (شماره این ماده از «۱۲۱» به «۱۲۲» اصلاح شد مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۱۲۳- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امناء امکان پذیر می باشد. (شماره این ماده از «۱۲۲» به «۱۲۳» اصلاح شد مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

ماده ۱۲۴- این آیین نامه مشتمل بر ماده و تبصره و پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد. (شماره این ماده از «۱۲۳» به «۱۲۴» اصلاح شد مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ هیأت امناء)

(هیأت امناء)

پیوست شماره یک
دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.
- ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
- ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
- د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود.
- در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی می باشد.
- هـ - انتصاب عضو نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلند مدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهیانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود. (اصلاح ماده «۵»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عمر تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امناء به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ماده و تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت

امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا

می باشد.

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هریک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از :

۴- ۱- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۴- ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت اماناء به انتخاب کمیسیون مذکور

۴- ۳- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴ - مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه با عناوین مشابه

۴-۵ - سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیر هیأت

علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات

کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی

شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار،

نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	درصد حقوق و مرتبه پایه ۱۰ تا ۵/۱۰	درصد حقوق و مرتبه پایه ۲۰ تا ۱۰	درصد حقوق و مرتبه پایه ۳۰ تا ۲۰	درصد حقوق و مرتبه پایه ۴۰ تا ۳۰	درصد حقوق و مرتبه پایه ۵۰ تا ۴۰

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتشزا، منفجره، کار در

اعماق و یا اعصاب و وروان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع

ماده «۴» این آیین نامه می رسد، یا تصویب هیأت امناء مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع

انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محل کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری رابطه فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای

..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می باشد.

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی محیط کار اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

(اصلاح مصوب ۹۸/۱۰/۲۵ هیأت امناء)

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه نامتعارف	مستمر در درمان کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	.....	.....

توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار

می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.

۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۳۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	
---	---------	---	---	-----------------------	----------------------------	-------

توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برای زمان انجام کار وجود

ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.

۳	کار با مواد شیمیایی،	نیمه وقت با گازهای سمی و	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده،	نیمه وقت با گازهای سمی و		
---	-------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	-------	-------

		آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	آزار دهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارند	میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	
.....	.....	.....	با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	کار در محیط عفونت‌زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	۴
.....	.....	.....	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت با اجساد و مواد متعفن سروکار دارند	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	۵
.....		ریزش با برخورد زیاد	ریزش با برخورد متوسط	ریزش با برخورد کم	خطر ریزش یا برخورد اجسام	۶
.....	تمام وقت در فضای محدود مانند معدن	تمام وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای بسیار محدود مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	۷

توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.

.....			تمام وقت در محیط دارای	نیمه وقت در محیط دارای	کار در محیط دارای	۸
-------	-------	-------	---------------------------	------------------------------	----------------------	---

رطوبت نامتعارف	رطوبت بیش از حد مجاز	رطوبت بیش از حد مجاز			
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار دارد	.....

توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند.

۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق در هوا بیماریزا است	.....

توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا

در شمول این بند قرار نمی گیرد.

۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	مکررا بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند		
		مکررا ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	مکررا بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	منظما بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند		
		منظما ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	منظما بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	دائما بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند		
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پر خطر کار می کند	نیمه وقت در محیط های پر خطر کار می کند	تمام وقت در محیط های پر خطر کار می کند		
		نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق		
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		

توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این ند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است.

از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی

۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	
----	----------------------------------	---	--	---	---	-------

توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی ست که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار

کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.

۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	.....
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب با زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب با زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت رخ می دهد	انفجار خطرناک بطور مستمر رخ می دهد	.....
۱۸	کار با بیماران روحي و روانی	تمام وقت با بیماران روحي و روانی روبه روست	به طور نیمه وقت با بیماران روحي و روانی روبه روست	گاهی با بیماران روحي و روانی خطرناک روبه روست	.....	.....

توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیکهای روانی شغل نگهداری از بیماران را برعهده دارند در شمول

درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.

.....	.....	تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر	تنهای غیر معمول	۱۹
.....	.....	تمام وقت توام با لرزش	نیمه و قت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش	۲۰
.....	.....	.....	تمام وقت سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	۲۱

توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول

این بند قرار می گیرند.

.....			تمام وقت در فضای باز کار می کند	مکرراً در فضای باز کار می کند	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	۲۲
.....				تمام وقت در فضای باز کار می کند	کار در فضای باز مناطق نامتعادل	

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی - کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۲۳) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به

طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است :

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

هـ - سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی - کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نمایند.

(اصلاح ماده ۹ دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی،

از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ماده و تبصره، در تاریخ به تصویب

هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ

قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره چهار
دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

(اصلاح ماده «۱» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی مصوب ۹۷/۰۶/۱۸)

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده

و حضانت فرزند را برعهده دارد و یا همسرش غیر شاغل (فاقد شغل در دانشگاه و یا سایر دستگاه‌های

اجرایی) باشد.

۱-۴- کمک هزینه‌ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت

وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آن که دارای مسکن

نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه

مصوب هیأت امنا.

ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه باید درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی افراد تحت

تکفل آنان را پرداخت نماید. (اصلاح ماده ۲ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

تبصره- مؤسسه می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. (الحاق

یک تبصره به ماده ۲ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی مصوب ۹۸/۱۰/۲۵)

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴- مؤسسه می‌تواند در طول سال جوهری را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- مؤسسه می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مذکور واریز نماید. در این مؤسسه در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو» به عنوان «سهم پس‌انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امناء، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره - موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶- دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض‌الحسنه اعضای دانشگاه، تعاونی- های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امناء، منظور نماید. (اصلاح ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت امناء)

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد. (اصلاح تبصره ذیل ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی)

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ماده و تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۸- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را لغو کند. (الحاق ماده ۸ به دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی)

پیوست شماره پنج
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

۱ - ۲ - حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفق آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سال‌های استفاده

از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می‌شود).

۲ - ۲ - استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش‌آموخته در سطح

کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی می‌تواند با نسبت «یک به سه»

جایگزین راهنمایی دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳ - ۲ - کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضا هیأت علمی به مرتبه

استادی.

۴ - ۲ - کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵ - ۲ - کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد

وابسته.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از مؤسسه بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتاب‌های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جوایز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳- ۱ - کتاب‌های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته-های علوم انسانی.

۳- ۲ - ثبت اختراع و نوآوری: به‌ازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳- ۳ - نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع در هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳- ۴ - جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳- ۵ - جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳- ۶ - گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین مؤسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده و از دستگاه ذی‌ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی‌ربط بررسی کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش می‌یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ‌های کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقاء اعضا هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدرک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست مؤسسه معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس مؤسسه با مشورت هیأت رئیسه مؤسسه می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس مؤسسه صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۷- ۱ - رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۷- ۲ - معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۷- ۳ - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

۷- ۴ - سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه

تخصصی ذی‌ربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

۷- ۵ - سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیأت

ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۸- ۱- مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می‌نماید.

۸- ۲- استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد پذیرش نماید. (اصلاح بند «۲» ماده «۸» دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز)

۸- ۳- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می‌شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۸- ۴- استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت به عمل آورد.

تبصره - این آیین‌نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می‌شود.

ماده ۹- اعطای کمک‌های مادی و معنوی به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می‌گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک‌های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ماده و تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره شش
دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه
موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱- ۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲- ۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲- ۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات/تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی و پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی و پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر

دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی و پژوهشی چاپ شده در

نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در

نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، براساس ضوابط هیأت ممیزه ذی‌ربط

اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳»

جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت

اجرایی جذب مؤسسه می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۴- ۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴- ۲- انتشار مقالات علمی و پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه

۴- ۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴- ۴- تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴- ۵- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴- ۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دوساله هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دوسال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار است:

- ۶- ۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۶- ۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۶- ۳- دریافت حق‌التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از مؤسسه)
- تبصره ۱- میزان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه تعیین می‌گردد.
- تبصره ۲- مؤسسه نسبت به تامین مسکن «عضو وابسته» که محل اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر..... ماده و تبصره، در تاریخ به تصویب هیأت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره هفت

دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت ویژه

موضوع بند «۴۵» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های عضو

مقدمه

در اجرای مفاد جزء «۲» بند «و» تبصره قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مبنی بر همسان سازی حقوق اعضای هیأت علمی دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حقوق اعضای هیأت علمی غیربالینی دانشگاه های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه تمام وقت ویژه» با بهره گیری از تجربه و آیین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص اعضای هیأت علمی «تمام وقت جغرافیایی» و متناسب با شرایط و ویژگی های حاکم و مأموریت های تعیین شده در قانون برای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و دستورالعمل ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی مؤسسه، با هدف افزایش بهره وری، ارتقاء کیفیت و ارزش نهادن به فعالیتهای اعضای هیأت علمی و تقویت اثرگذاری بیشتر آنان در ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی اجرایی مؤسسه، به شرح مواد آتی است.

ماده ۱- عضو هیأت علمی «تمام وقت ویژه» فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از مؤسسه را ندارد.

تبصره ۱- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از مؤسسه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیأت رئیسه مؤسسه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.

تبصره ۲- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی ذی ربط خواهد بود.

ماده ۲- درخواست عضو هیأت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعم از رسمی (رسمی آزمایشی و رسمی قطعی)، پیمانی و پیمانی دائم (موضوع ماده «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، از طریق مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، به رئیس دانشکده / پژوهشکده حسب مورد برای طرح و بررسی در کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال و پس از بررسی در کمیته مذکور، در صورت احراز شرایط تعیین شده در ماده «۴» این دستورالعمل، با تأیید کمیته ترفیعات و موافقت رئیس مؤسسه، نسبت به صدور حکم خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اقدام می شود.

تبصره ۱- تمدید ادامه خدمت عضو هیأت علمی به شیوه «تمام وقت ویژه» در ابتدای هر سال با رعایت مفاد این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو هیأت علمی «تمام وقت ویژه» برای تغییر وضعیت به «تمام وقت»، با اطلاع مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، نسبت به لغو حکم «تمام وقت ویژه» و صدور حکم «تمام وقت» اقدام می شود.

ماده ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

تبصره- اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری»، «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.

ماده ۴- بر اساس مفاد بند «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، به اعضای هیأت علمی تمام وقت شاغل به کار، در ازای انجام یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امضاء» در مدت مذکور، یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود. اما عضو هیأت علمی متقاضی خدمت به شیوه

«تمام وقت ویژه» برای صدور حکم و بهره‌مندی از مزایای آن در سال جاری، می‌تواند در سه سال گذشته، حداقل «دو پایه استحقاقی سالیانه» و یا «امتیاز لازم برای دریافت دو پایه استحقاقی سالیانه» را با تایید کمیته ترفیعات مؤسسه کسب کرده باشد. استمرار وضعیت خدمت وی به شیوه «تمام وقت ویژه» در سالهای آتی، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات مؤسسه خواهد بود.

تبصره- عضو هیأت علمی پیمانی جدیدالاستخدام در صورت تقاضا می‌تواند به شیوه «تمام وقت ویژه» خدمت کرده و از مزایای آن بهره‌مند شود. استمرار وضعیت خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» تا سال سوم، مشروط به تمدید قرارداد پیمانی وی خواهد بود و در سال چهارم و بعد از آن، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات مؤسسه خواهد بود.

ماده ۵- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱، میزان واحد موظف تدریس عضو هیأت علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیأت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۵/۰ به عدد صحیح قبل و ۵/۰ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۶- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیأت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیأت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۵/۰ به عدد صحیح قبل و ۵/۰ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۷- اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» همانند اعضای هیأت علمی «تمام وقت» در مؤسسه می‌توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در مؤسسه به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» در شرایط خاص، به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیأت رئیسه، می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق التدریس برای اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه‌های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیم سال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر نیم سال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل به تصویب رسیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند و برابر مصوبات جاری مؤسسه قابل انجام است.

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق التدریس) اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در مؤسسه و بالعکس ممنوع می‌باشد. اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می‌کنند، و همچنین اعضای هیأت علمی که براساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی‌گیرند.

ماده ۸- وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی «تمام وقت ویژه» در مدت مأموریت به خدمت (بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) موضوع مواد «۷۵»، «۷۶»، «۷۷» و «۷۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به استثنای مأموریت به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مأموریت برای تصدی سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع تبصره‌های ۲ و ۴ ماده ۷۵ آیین نامه مذکور) به هیأت علمی «تمام وقت» تبدیل خواهد شد.

تبصره - ادامه خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعضای هیأت علمی که با رعایت مفاد مندرج در بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، برای تصدی سمت ریاست مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسات مذکور مأمور میشوند، مشروط به پرداخت معادل وجه ریالی افزایش ضرایب فوق العاده جذب و شغل (مخصوص) آنان، علاوه بر پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه از سوی مؤسسه محل مأموریت، امکان پذیر خواهد بود. در غیر این صورت در مدت مأموریت به عضو هیأت علمی «تمام وقت» تبدیل خواهند شد.

ماده ۹- سایر مواردی که در این دستورالعمل و پیوست شماره دو این مصوبه نیامده است، تابع احکام مربوط به اعضای هیأت علمی «تمام وقت» مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در ماده و تبصره در جلسه هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و پس از گذشت یک سال از تاریخ اجرا، برای انجام هرگونه اصلاح منطبق با قوانین و مقررات مربوطه، قابل بازنگری می باشد.