

بسمه تعالی



معاونت اداری و مالی دانشگاه

**شیوه نامه نحوه تخصیص امتیازات ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی
دانشگاه صنعتی بیرجند**

بازنگری، تدوین و پیشنهاد:	اداره کارگزینی و رفاه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱
مرجع تایید تدوین شیوه نامه:	هیات اجرایی منابع انسانی غیر هیات علمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۹
مرجع تصویب شیوه نامه:	ریاست دانشگاه
تاریخ اجرای شیوه نامه:	۱۴۰۳/۱/۱

مقدمه:

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی بیرجند در اجرای ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی پیوست شماره ۴ (موضوع مفاد ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه مصوب ۱۴۰۳/۵/۳ هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی) نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه را مشخص و شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه را به شرح زیر اصلاح و تصویب نمود.

ماده (۱) اختصارات

دانشگاه: دانشگاه صنعتی بیرجند.

آیین نامه استخدامی: آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه مصوب ۱۴۰۳/۵/۳ هیأت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی.

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی منابع انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه.

دستورالعمل اجرایی: دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی (پیوست شماره ۴ آیین نامه استخدامی).

عضو: عضو رسمی، پیمانی و قراردادی مشمول ارتقاء.

ماده ۲) عضو در صورت احراز شرایط مندرج در جداول (۱)، (۲)، (۳)، (۴) و (۵) پس از تصویب هیأت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابد.

جدول ۱ - شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه مهارتی

شرایط	مدرك تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه مقدماتی (سال)	۷	۵	۴	۳	
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰	
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه مهارتی (درصد)	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵

جدول ۲- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۲

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه مهارتی (سال)	۹	۵	۴	۳	
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰	
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۳ (درصد)	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰

جدول ۳- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۲

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۳ (سال)	۵	۵	۵	۵	۵
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰	
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۲ (درصد)	۸۵	۸۵	۸۵	۸۵	۸۵

جدول ۴ - شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۱

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۲ (سال)	۴	۵	۵	۵	۵
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)	-	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰	
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۱ (درصد)	۹۰	۹۰	۹۰	۹۰	۹۰

تبصره ۱: در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۴ سال توقف در رتبه «۲» و کسب امتیازات تعیین شده از این دستورالعمل با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه یک با پایه متناظر بهرمند شوند. (موضوع تبصره ۱ ماده ۲۴ آیین نامه).

جدول ۵ - شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ممتاز

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۱ (سال)	-	۴	۴	۴	۴
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)	-	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰	
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ممتاز (درصد)	-	۹۵	۹۵	۹۵	۹۵

تبصره ۲: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، با کسب اجازه از هیأت اجرایی و رعایت ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی (موضوع مفاد ماده ۵۱ آیین نامه) ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید و در حکم کارگزینی وی اعمال شود، مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید مطابق با رابطه زیر محاسبه خواهد شد. (موضوع تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی).

$$\text{حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی جدید} \times (\text{مدت زمان سپری شده از توقف عضو جهت ارتقاء با مدرک تحصیلی قدیم}) = \text{مدت زمان سپری شده از توقف جهت ارتقاء عضو با مدرک تحصیلی قدیم}$$

تبصره ۳: برای دارندگان مدرک دیپلم و پایین تر در صورت ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو که به تایید و تصویب هیأت اجرایی رسیده باشد، حداقل ماندگاری و توقف در رتبه قبلی برای ارتقاء به رتبه بالاتر برای باز زمانی دیپلم و پایین تر بر مبنای یک دوم محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: اعضای که در بدو ورود به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و برای ارتقاء به رتبه مهارتی می بایست شرایط مندرج در جدول «۱» این ماده را احراز نمایند.

تبصره ۵: محاسبه سنوات خدمت برای ارتقاء به رتبه بالاتر بر مبنای این دستورالعمل از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ محاسبه و قابل اجرا می باشد.

تبصره ۶: اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده اند به ازای هر فرزند فقط یکبار از یکسال تعجیل در ارتقای رتبه برخوردار می شوند.

تبصره ۷: ایام تعلیق، ایام نیمه وقت یا سه چهارم وقت بانوان، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال خدمت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی جزو ماندگاری و توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

ماده ۳)

عوامل چهارگانه ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آنها عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

ه) احراز صلاحیت عمومی

تبصره ۱: مرجع احراز صلاحیت عمومی به استناد مفاد ماده ۵ آیین نامه استخدامی، استعلام از حراست و بررسی هیات اجرایی می باشد.

جدول ۶ - دامنه امتیازات عوامل چهارگانه ارتقاء

رتبه عوامل ارتقاء	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم- تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن	
الف) سوابق تحصیلی	«۱۴۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۳۵۰» امتیاز	
ب) سوابق اجرایی و تجربی	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	«۱۷۰» تا «۵۹۵» امتیاز
ج) سوابق آموزشی	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۸۵» تا «۳۴۰» امتیاز
د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	«۱۲۰» تا امتیاز	«۱۷۰» تا امتیاز	«۲۲۰» تا امتیاز	«۲۸۰» تا امتیاز	«۳۴۰» تا امتیاز

تبصره ۲: مزاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه است.

ماده ۴) شاخص های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل مطابق جدول ذیل است:

جدول ۲- شاخص های عوامل ارتقاء

الف) سوابق تحصیلی (۱۴۰-۳۵۰) امتیاز	ب) سوابق اجرایی و تجربی (۶۰-۵۹۵) امتیاز
۱. مدرک تحصیلی ۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳. محل اخذ مدرک تحصیلی ۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱. سنوات خدمت ۲. سنوات مدیریتی ۳. عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب
ج) سوابق آموزشی (۳۰-۳۴۰) امتیاز	د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی (۱۲۰-۳۴۰) امتیاز
۱. فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی ۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ۴. میزان تسلط به زبان های خارجی ۵. تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری	۱. ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری ۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری ۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵. تألیف و ترجمه کتاب ۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی ۷. ارائه گزارش های موردی ۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹. کسب عنوان عضو نمونه ۱۰. تکریم ارباب رجوع ۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲. مشارکت در فعالیت های فرهنگی ۱۳. اقدامات فناورانه

ماده ۵) نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

امتیاز این عامل بر اساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/قرارداد کارگزینی عضو و بر اساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۷ این دستورالعمل به شرح زیر محاسبه می‌شود.

جدول ۸- نحوه تخصیص امتیاز به شاخص‌های عامل سوابق تحصیلی

شاخص‌ها	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی (۴۰٪ حداکثر امتیاز)	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
	مرتبط (۲۰٪)	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
	تا حدودی مرتبط (۱۵٪)	۲۱	۳۲	۴۲	۵۳
	غیر مرتبط (۱۰٪)	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
محل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی (روزانه، شبانه) (۲۰٪)	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
	دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی (پیام نور، مجازی) (۱۸٪)	۲۵	۳۸	۵۰	۶۳
	سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (آزاد، علمی - کاربردی و پردیس) (۱۵٪)	۲۱	۳۲	۴۲	۵۳
معدل مدرک تحصیلی	مساوی و بالاتر از ۱۷ (۲۰٪)	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
	مساوی و بالاتر از ۱۵ (۱۸٪)	۲۵	۳۸	۵۰	۶۳
	کمتر از ۱۵ (۱۵٪)	۲۱	۳۲	۴۲	۵۳
حداکثر امتیاز عامل سوابق تحصیلی		۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

تبصره ۱: در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی، گواهی‌نامه موقت و یا عدم ارائه ریزنمرات برای عضو امتیاز معدل حداقل (۱۶٪ حداکثر امتیاز) در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۶) نحوه محاسبه امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

امتیاز این عامل بر اساس شاخص های ارائه شده در جدول شماره ۷ این دستور العمل به شرح ذیل محاسبه می گردد.

۶-۱) سنوات خدمت: امتیاز این شاخص با توجه به مدرک تحصیلی و رتبه عضو به ازای هر سال خدمت مطابق جدول زیر محاسبه می شود.

جدول ۹ - امتیاز هر سال خدمت با توجه به مدرک تحصیلی و رتبه عضو

رتبه	مدرک	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مهارتی	۲۵	۳۰	۴۲	۵۳	۷۰	
رتبه ۳	-	۳۲	۵۶	۷۰	۹۳	
رتبه ۲	-	۷۲	۷۲	۷۲	۷۲	
رتبه ۱	-	۸۰	۹۰	۹۰	۹۰	
رتبه ممتاز	-	-	-	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵

تبصره ۱: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، با کسب اجازه از هیأت اجرایی و رعایت ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی، ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید و در حکم کارگزینی عضو اعمال گردد، امتیاز سنوات خدمت در این رتبه مطابق فرمول زیر محاسبه می شود.

$$(\text{تعداد سال های خدمت با مدرک } A_i \times \text{امتیاز هر سال خدمت با مدرک } A_i) = \sum_{i=1}^n \text{امتیاز سنوات خدمت}$$

تبصره ۲: مدت خدمت سربازی عضو مشمول ماده ۹۵ قانون تامین اجتماعی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول به منظور مدت توقف لازم برای دریافت رتبه وی احتساب می شود. (موضوع تبصره ۴ ماده ۲۱ آیین نامه)

تبصره ۳: عضو شهید، مفقودالثر، جانباز، آزاده، رزمنده شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و فرزندان شهید از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می شوند این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می شوند. (موضوع تبصره ۱۰ ماده ۲۱ آیین نامه)

تبصره ۴: ایثارگرانی که مطابق تبصره ۳ از مزایای یک مقطع تحصیلی برخوردار می‌باشند. سوابق تحصیلی و سنوات خدمتی ایشان برهمین اساس لحاظ می‌شود.

۶ - ۲) سنوات مدیریتی: امتیاز این شاخص به ازای هر سال خدمت در پست‌های مدیریتی مندرج در تشکیلات تفصیلی دانشگاه به شرح جدول شماره ۱۰ تا سقف ۱۵۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

جدول ۱۰ - امتیاز هر سال خدمت در پست‌های مدیریتی با توجه به رتبه عضو

رتبه	عنوان مدیریتی	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	معاون اداره	کارشناس مسئول
مهارتی	۱۴	۱۲	۱۰	۸	۶	
رتبه ۳	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	۸	
رتبه ۲	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	
رتبه ۱	۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	
رتبه ممتاز	۲۲	۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	

در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، تغییر پست دهد، امتیاز سنوات مدیریتی مطابق رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$(\text{امتیاز رتبه در پست مدیریتی مورد نظر} \times \text{مدت سنوات مدیریتی}) = \Sigma \text{امتیاز سنوات مدیریتی}$$

تبصره ۱: سوابق مدیریت عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی که جزو سنوات خدمت عضو در حکم کارگزینی آن لحاظ شده‌است به عنوان سنوات مدیریتی قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۲: ابلاغ‌های انشایی عضو که خارج از تشکیلات تفصیلی از سوی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز وی در دانشگاه صادر می‌شود و بابت آن فوق العاده مدیریت دریافت می‌کند با نظر و تأیید هیأت اجرایی قابل محاسبه و امتیازدهی خواهد بود.

۶ - ۳) عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده از سوی مسئولین مربوطه و تشکیل این کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب به ازای هر ۱۰ ساعت ۵ امتیاز که سقف امتیاز برای ارتقاء به هر رتبه به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول ۱۱: سقف امتیاز عضویت در کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی با توجه به رتبه عضو

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
سقف امتیاز	۲۰	۳۰	۴۰	۵۰	۶۰

ماده ۷) نحوه محاسبه امتیاز سوابق آموزشی: امتیاز این عامل بر اساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۷ و با توجه به سقف امتیاز هر رتبه مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد.

جدول ۱۲ - امتیاز سوابق آموزشی با توجه به رتبه عضو

ردیف	موضوع	درصد	مهارتی (تا سقف ۱۲۰ امتیاز)	رتبه ۳ (تا سقف ۱۷۰ امتیاز)	رتبه ۲ (تا سقف ۲۲۰ امتیاز)	رتبه ۱ (تا سقف ۲۸۰ امتیاز)	رتبه ممتاز (تا سقف ۳۴۰ امتیاز)
۱	فراگیری و یا ارائه دوره آموزشی	۵۵	۶۶	۹۴	۱۲۱	۱۵۴	۱۸۷
۲	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸	۳۴
۳	میزان تسلط به نرم‌افزارها و سامانه‌های مرتبط با شغل	۱۵	۱۸	۲۶	۳۳	۴۲	۵۱
۴	میزان تسلط به زبان‌های خارجی	-	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰
۵	تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری	۲۰	۲۴	۳۴	۴۴	۵۶	۶۸

۷ - ۱) فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: آموزش‌هایی که در چهارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت به عضو ارائه می‌شود و همچنین گواهی‌های صادره از مؤسسات و دانشگاه‌های معتبر که مورد تأیید مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه باشد به ازای فراگیری دوره هر ۱۰ ساعت ۵ امتیاز و ارائه دوره آموزشی هر ۱۰ ساعت ۱۰ امتیاز تا سقف امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.

تبصره: به دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت و ساعت‌های آموزشی مربوط به دوره‌های هفتگانه ICDL امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۷- ۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: به ازای هر سال سابقه کار و انتقال تجربیات به همکاران بر اساس جدول شماره ۱۳ در سقف تعیین شده در جدول شماره ۱۲ قابل محاسبه خواهد بود.

جدول ۱۳ - امتیاز آموزش به همکار از طریق تجارب شغلی

سنوات خدمت	تا ۳ سال	تا ۶ سال	تا ۱۱ سال	تا ۱۶ سال	تا ۲۰ سال
امتیاز	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸	۳۴

۷- ۳) میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها: امتیاز این شاخص با توجه به میزان تسلط به نرم‌افزارها و سامانه‌های کاربردی مرتبط با شغل و ارائه گواهی پایان دوره مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات (ICDL) با تأیید مدیر مربوطه و تأیید اداره فناوری اطلاعات و امور رایانه دانشگاه لحاظ خواهد شد.

جدول ۱۴ - امتیاز مهارت‌های فناوری اطلاعات

ردیف	مهارت	سقف امتیاز	سقف امتیاز هر رتبه				
			ششمین	پنجمین	چهارمین	سومین	دومین
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	۴	≥	۵۱	۵۱	۴۱	۳۱
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۴					
۳	واژه پردازها (word)	۸					
۴	صفحه گسترده‌ها (excel)	۸					
۵	ارائه مطالب (power point)	۸					
۶	بانک‌های اطلاعاتی (access)	۸					
۷	استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی یا سامانه‌های مرتبط با شغل	هر مورد ۴					

تبصره: به دارندگان مدرک تحصیلی رشته‌های مرتبط به امور رایانه حداکثر امتیاز این شاخص تعلق می‌گیرد.

۷-۴) میزان تسلط به زبان‌های خارجی: دارندگان مدارک TOEFL, MCHE, IELTS, TOLIMO و GRE در صورت کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز قبولی آزمون‌های مربوطه از حداکثر امتیاز در سقف هر رتبه برخوردار خواهند شد. (در صورت ارائه هر یک از مدارک فوق تنها یکبار از حداکثر امتیاز لازم بر اساس جدول شماره ۱۲ در ارتقای رتبه برخوردار می‌شوند).

۷-۵) تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری: امتیاز این شاخص بر اساس میزان فعالیت عضو برای افزایش اطلاعات شغلی و مهارت‌های فردی تعیین می‌شود و با تأیید مدیر مربوطه لحاظ می‌شود.

۱- تدوین شیوه نامه، دستورالعمل‌ها و طراحی یا بهبود یک فرایند

۲- یادگیری فنون جدید در انجام کار

۳- مطالعه و تسلط به قوانین و مقررات، آیین نامه و دستورالعمل‌ها

۴- کسب مهارت‌های لازم در دوره‌های آموزشی مرتبط با شغل

۵- حجم، پیگیری امور محوله و قابلیت‌های فردی

جدول ۱۵: سقف امتیاز شاخص تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری با توجه به رتبه عضو

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
سقف امتیاز	تا ۲۴	تا ۳۴	تا ۴۴	تا ۵۶	تا ۶۸

ماده ۸) نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی:

سقف امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول زیر است.

جدول ۱۶: سقف امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

عوامل ارتقاء	رتبه				
	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۱۲۰	تا ۱۷۰	تا ۲۲۰	تا ۲۸۰	تا ۳۴۰

۸-۱) ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری: به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شود بر حسب اثربخشی برای هر مورد به شرح جدول زیر با تأیید مدیر مربوطه و با نظر هیأت اجرایی تا سقف ۵۰ امتیاز اعطا خواهد بود.

جدول ۱۷: امتیاز شاخص ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری برای سطوح مختلف دانشگاه

در سطح مدیریت	در سطح معاونت	در سطح دانشگاه
۲-۱۰	۷-۱۵	۱۲-۲۰

۸-۲) اکتشاف و اختراعات و کارهای بدیع هنری: (حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز)

۸-۲-۱) اکتشافات و اختراعات: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ و برای کارشناس پژوهشی و کارشناس آزمایشگاه و کارگاه‌ها با ضریب ۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۸-۲-۲) کارهای بدیع هنری: در صورتی که عضو اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع نماید در صورت تأیید مراجع ذیصلاح برای هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۴۰ امتیاز به عضو اعطا می‌شود.

۸-۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۸-۴) ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۸-۵) تالیف و ترجمه کتاب: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

تبصره: تهیه جزو درسی آموزشی، امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد و پس از تأیید رئیس دانشکده مربوطه حداکثر تا سقف ۴۰ با تأیید شورای پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸-۶) ارائه طرح‌های تحقیقاتی و یا اجرایی: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۷-۸) ارائه گزارش‌های موردی: امتیاز این عامل حسب مورد با تأیید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و هیأت اجرایی به شرح جدول ذیل تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

جدول ۱۸: نحوه تخصیص امتیاز برای هر گزارش موردی

نوع گزارش	اصلاح روش‌ها، تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستندسازی فرآیندها، شیوه‌نامه‌های مرتبط با رشته شغلی	گزارش مرتبط با وظایف شغلی
(برای هر مورد)	۱۰-۲۰ امتیاز	۵-۱۵ امتیاز

۸-۸) دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این شاخص بر مبنای دریافت تشویق کتبی به شرح جدول ذیل تا سقف حداکثر ۶۰ امتیاز به اعضا تعلق می‌گیرد.

جدول ۱۹: نحوه تخصیص امتیاز به تقدیرنامه‌ها و تشویق نامه با توجه به مقام صادر کننده

مقامات رسمی کشوری	هر مورد	مقامات رسمی دانشگاه	هر مورد
روسای قوای سه گانه	۲۰	ریاست دانشگاه	۱۰
وزیر	۲۰	معاونین رئیس دانشگاه	۸
معاونین وزیر	۱۰	مدیران دانشگاه و روسای دانشکده	۶
استاندار	۸	رئیس اداره و مدیران گروه	۴
معاون استاندار	۶	فرماندار	۶

۹-۸) کسب عنوان عضو نمونه: در صورت کسب هر یک از عناوین زیر توسط عضو امتیاز آن به شرح جدول ۲۰ به عضو تعلق می‌گیرد. مجموع سقف این شاخص ۳۰ امتیاز می‌باشد.

جدول ۲۰: نحوه تخصیص امتیاز به عضو نمونه در سطوح مختلف

امتیاز	عناوین
۳۰	عضو نمونه کشوری
۲۰	عضو نمونه استانی و نخبگان کشوری (مورد تأیید بنیاد نخبگان)
۱۵	عضو نمونه دانشگاه
۱۰	عضو نمونه واحد سازمانی

۸-۱۰) تکریم ارباب رجوع : امتیاز این شاخص حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق و تأیید هیأت اجرایی بر اساس موارد زیر به عضو اعطا می شود.

جدول ۲۱: نحوه تخصیص امتیاز بابت تکریم ارباب رجوع

امتیاز				شاخص های ارزیابی
متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی	
۳	۶	۸	۱۰	
				رعایت نظم، ادب و احترام در برخورد با مراجعین
				پاسخگویی، ارائه راهنمایی های لازم و اطلاع رسانی به ارباب رجوع
				انجام وظایف با سرعت ، دقت کافی، علاقه مندی، پشتکار و صرفه جویی
				رعایت انصاف و عدالت در برخورد با مراجعین
				نظم و آراستگی اتاق کار و رعایت صرفه جویی در اموال دانشگاه

۸-۱۱) تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی و ورزشی: امتیاز این شاخص حداکثر تا سقف ۸۰ امتیاز (مقام های ورزشی ۲۰ امتیاز) با نظر معاونت فرهنگی مربوطه یا مقام مافوق عضو و تأیید هیأت اجرایی بر اساس جدول ۲۲ اعطا می شود.

جدول ۲۲: نحوه تخصیص امتیاز بابت تنظیم شعائر اسلامی و فعالیت های فرهنگی و ورزشی

امتیاز	شاخص های ارزیابی
۲-۱۰	مشارکت فعال در فعالیت های فرهنگی ، مناسبت ها و جشنواره های فرهنگی با تایید معاونت فرهنگی و نهاد نمایندگی رهبری
۵-۴۰	شرکت در دوره ها و کارگاه های فرهنگی ، دینی، تربیتی و اجتماعی با تایید معاونت فرهنگی یا نهاد نمایندگی رهبری در دانشگاه
هر مورد ۱۰	تدوین کتاب، مقاله، تهیه و تولید محصولات فرهنگی و یا اثر هنری (در زمینه ی فرهنگی و مذهبی)
هر مورد ۱۰	کسب مقام در طرح ها و مسابقات فرهنگی (کتابخوانی، قرآنی، نهج البلاغه و.....)
تا سقف ۶۰	حافظان قرآن کریم
۵	عضویت در بسیج
۲۵	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
۲۰	کسب مقام های ورزشی

جدول ۲۳: نحوه امتیاز دهی حافظان قرآن کریم موضوع جدول ۲۲

امتیاز				شاخص های ارزیابی
جزء ۱-۴	جزء ۵-۱۰	جزء ۱۰-۲۰	جزء ۲۰-۳۰	
۳۰	۴۰	۵۰	۶۰	حافظان قرآن کریم

جدول ۲۴: نحوه تخصیص امتیاز به کسب مقام های ورزشی موضوع جدول ۲۲

سطح مسابقات/مقام کسب شده	بین المللی	ملی	منطقه ای	استانی	دانشگاهی
اول	۲۰	۱۸	۱۵	۱۲	۱۰
دوم	۱۹	۱۷	۱۴	۱۱	۸
سوم	۱۸	۱۶	۱۳	۱۰	۶

۸-۱۲) اقدامات فناورانه: امتیاز این عامل حسب مورد با تأیید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و تأیید هیأت اجرایی به شرح ذیل محاسبه می شود.

هر اقدامی که عضو با استفاده از فناوری‌های نوین و نرم‌افزارهای رایانه‌ای (خلق فناوری - بکارگیری فناوری - توسعه و ترویج فناوری) باعث تسریع در اجرای فرآیندها و صرفه‌جویی در هزینه‌ها شود به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز اعطا می‌شود.

ماده ۹) عضو باید تمام مستندات و گواهی‌های لازم را در هر بند طبق فرم مربوطه تهیه و به همراه سایر مدارک در سامانه ارتقاء رتبه ی اعضای غیر هیات علمی (آپ) بارگزاری و در مهلت مقرر ارسال نماید.

ماده ۱۰) مستندات بارگزاری شده برای ۵ حوزه، شامل مسئول مربوطه، اداره کارگزینی، اداره فناوری اطلاعات و امور رایانه، مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری، مدیریت پژوهشی و مدیریت فرهنگی ارسال و پس از بررسی و امتیازدهی بر مبنای این شیوه نامه به هیات اجرایی ارسال می‌شود. (هر عضو مسئول پیگیری و امتیازدهی توسط هر یک از حوزه‌ها می‌باشد).

ماده ۱۱) در خصوص کارکنانی که از سایر دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه منتقل می‌شوند و در مبدأ دارای یکی از عناوین رتبه‌ها بر اساس قانون مدیریت خدمات باشند ابتدا در رتبه مقدماتی و پس از بررسی در هیات اجرایی در رتبه‌ای که بر اساس ضوابط و قوانین آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه‌ها می‌باشند، قرار می‌گیرند.

ماده ۱۲) افرادی که در سال ۱۴۰۳ رتبه دریافت نمودند بر اساس این آیین نامه مدت زمان توقف آنها پس از تایید در هیات اجرایی در حکم اصلاح خواهد شد.

ماده ۱۳) درخواست عضوی که پرونده تخلفاتی وی در هیات رسیدگی به تخلفات اداری مطرح شده باشد قابل رسیدگی نبوده و در صورت رأی تخلفاتی برای عضو ارتقای رتبه وی به تشخیص هیات اجرایی خواهد بود.

ماده ۱۴) مفاد این شیوه‌نامه با پیشنهاد اداره کارگزینی و رفاه، تایید هیات اجرایی و تصویب رئیس دانشگاه قابل بازنگری خواهد بود.

ماده ۱۵) این شیوه‌نامه در ۱۵ ماده، ۱۹ تبصره و ۲۴ جدول به استناد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب ۱۴۰۳/۵/۳ هیات امنای دانشگاه‌های خراسان جنوبی پس از بازنگری و اصلاح در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۹ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ به تایید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسید و پس از تصویب رئیس دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.