

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی بیرجند

معاونت اداری و مالی دانشگاه

شیوه نامه نحوه تخصیص امتیازات ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

دانشگاه صنعتی بیرجند

|                           |                                        |
|---------------------------|----------------------------------------|
| تنظیم:                    | اداره کارگزینی و رفاه                  |
| مرجع بررسی کننده:         | هیات اجرایی منابع انسانی غیر هیات علمی |
| تاریخ تصویب:              | ۹۸/۷/۹                                 |
| تایید:                    | ریاست دانشگاه                          |
| تاریخ اجرا:               | ۹۷/۷/۱                                 |
| تاریخ ویرایش و بروزرسانی: | ۱۴۰۱/۳/۱۷                              |

**مقدمه:**

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی بیرجند در اجرای ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی (پیوست ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی) موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی فوق الاشاره، نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه را مشخص و دستورالعمل اجرایی اصلاح شده ارتقاء رتبه را به شرح زیر تدوین و تصویب نمود.

**ماده ۱) اختصارات**

**دانشگاه:** دانشگاه صنعتی بیرجند

**آیین نامه استخدامی:** آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی

**هیأت اجرایی:** هیأت اجرایی منابع انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند

**دستورالعمل اجرایی:** دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی (پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی)

**عضو:** عضو رسمی، پیمانی و قراردادی غیر هیأت علمی مشمول ارتقاء

**ماده ۲)** عضو در صورت احراز شرایط مندرج در جداول (۱)، (۲)، (۳) و (۴) و پس از تصویب هیأت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابد.

**جدول ۱ - شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه مهارتی**

| شرایط                                                                            | مدرك تحصیلی | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|---------------|-------|
| حداقل مدت زمان توقف در رتبه مقدماتی (سال)                                        | ۸           | ۶       | ۵        | ۴             |       |
| حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)        | ۴۷۰         | ۵۰۰     | ۵۴۰      | ۶۰۰           |       |
| حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه مهارتی (درصد) | ۷۵          | ۷۵      | ۷۵       | ۷۵            | ۷۵    |

#### جدول ۲- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۲

| شرایط                                                                       | مدرک تحصیلی | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|---------------|-------|
| حداقل مدت زمان توقف در رتبه مهارتی (سال)                                    | ۱۰          | ۶       | ۵        | ۴             |       |
| حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)   | ۶۸۰         | ۷۲۰     | ۷۷۰      | ۸۵۰           |       |
| حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۳ (درصد) | ۸۰          | ۸۰      | ۸۰       | ۸۰            | ۸۰    |

#### جدول ۳- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۳

| شرایط                                                                       | مدرک تحصیلی | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|---------------|-------|
| حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۳ (سال)                                         | —           | ۶       | ۶        | ۶             | ۶     |
| حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)   | —           | ۹۳۰     | ۱۰۰۰     | ۱۱۰۰          |       |
| حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۲ (درصد) | —           | ۸۵      | ۸۵       | ۸۵            | ۸۵    |

تبصره ۱: اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی حداکثر تا رتبه «۳» ارتقاء می یابند (موضوع ماده ۲ دستورالعمل اجرایی).

#### جدول ۴- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۴

| شرایط                                                                       | مدرک تحصیلی | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|---------------|-------|
| حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۲ (سال)                                         | —           | —       | ۶        | ۶             | ۶     |
| حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)   | —           | —       | ۱۲۰۰     | ۱۳۰۰          |       |
| حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۱ (درصد) | —           | ۹۰      | ۹۰       | ۹۰            | ۹۰    |

تبصره ۲: در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و

**فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه،** با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقاء می‌یابد (موضوع تبصره ماده ۵ دستورالعمل اجرایی).

**تبصره ۳:** در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، با کسب اجازه از هیأت اجرایی و رعایت ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی، ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید و در حکم کارگزینی عضو اعمال گردد، مدت زمان توقف برای ارتقاء با مدرک تحصیلی جدید مطابق با رابطه زیر متناسب با حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه خواهد شد (موضوع تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی).

$$\text{حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی جدید} \times (\text{مدت زمان باقیمانده از توقف عضو جهت ارتقاء با مدرک تحصیلی قدیم}) = \text{مدت زمان باقیمانده از توقف جهت ارتقاء عضو با مدرک تحصیلی حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم}$$

**تبصره ۴:** برای دارندگان مدرک فوق دیپلم (ارتقاء به رتبه ۲ و بالاتر) و پایین تر در صورت ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو که به تایید و تصویب هیأت اجرایی رسیده (موضوع مواد ۵۲ آیین‌نامه) متناسب با سنوات مدرک قبلی (۵۰ درصد سنوات مدرک پایین تر) و فعلی سنوات لازم برای ارتقاء بعدی محاسبه خواهد شد.

مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم در خدمت مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند یک دوم سابقه خدمت آنان با م **تبصره ۵:** اعضای که در بدو ورود به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و برای ارتقاء به رتبه مهارتی می‌بایست شرایط مندرج در جدول «۱» این ماده را احراز نمایند.

**تبصره ۶:** به اعضای مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در مرحله تطبیق آیین‌نامه، در صورت حصول سنوات لازم بر اساس جداول ماده ۲، رتبه متناظر اعطا می‌شود.

**تبصره ۷:** در خصوص نحوه ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی قراردادی مقرر شد که ارتقاء رتبه مشروط به کسب امتیاز لازم از دستورالعمل ارتقاء و داشتن سنوات خدمت لازم به هر یک از رتبه‌های مقدماتی تا رتبه یک انجام پذیرد (بر اساس نامه شماره ۱۵/۸۰۷۱۱ مورخ ۹۶/۴/۲۰ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت امنا و هیأت ممیزه).

**تبصره ۸:** ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال خدمت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی جزو ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه‌ی بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

### ماده (۳)

عوامل چهارگانه ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آنها عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

#### جدول ۵ - دامنه امتیازات عوامل چهارگانه ارتقاء

| مدرک تحصیلی                         | مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن | مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن | مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن | مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| عوامل ارتقاء                        | الف) سوابق تحصیلی                     | الف) سوابق تحصیلی                          | الف) سوابق تحصیلی                     | الف) سوابق تحصیلی                        |
| رتبه عوامل ارتقاء                   | رتبه ۱                                | رتبه ۲                                     | رتبه ۳                                | رتبه ۴                                   |
| ب) سوابق اجرایی و تجربی             | ب) سوابق اجرایی و تجربی               | ب) سوابق اجرایی و تجربی                    | ب) سوابق اجرایی و تجربی               | ب) سوابق اجرایی و تجربی                  |
| ج) سوابق آموزشی                     | ج) سوابق آموزشی                       | ج) سوابق آموزشی                            | ج) سوابق آموزشی                       | ج) سوابق آموزشی                          |
| د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی | د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی   | د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی        | د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی   | د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی      |

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه ردیف های ج و د در خصوص سوابق آموزشی و فعالیت های

علمی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشند.

**ماده ۴)** شاخص های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل مطابق جدول ذیل است:

**جدول ۶- شاخص های عوامل ارتقاء**

| الف) سوابق تحصیلی (۱۴۰-۳۵۰) امتیاز                                                                                                                                                  | ب) سوابق اجرایی و تجربی (۶۰-۴۹۰) امتیاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱. مدرک تحصیلی<br>۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی<br>۳. محل اخذ مدرک تحصیلی<br>۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده                                                           | ۱. سنوات خدمت<br>۲. سنوات مدیریتی<br>۳. عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ج) سوابق آموزشی (۳۰-۲۸۰) امتیاز                                                                                                                                                     | د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی (۱۲۰-۲۸۰) امتیاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ۱. فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی<br>۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی<br>۳. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها<br>۴. میزان تسلط به زبان های خارجی<br>۵. توسعه فردی | ۱. ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری<br>۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری<br>۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر<br>۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی<br>۵. تألیف و ترجمه کتاب<br>۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی<br>۷. ارائه گزارش های موردی<br>۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر<br>۹. کسب عنوان عضو نمونه<br>۱۰. تکریم ارباب رجوع<br>۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی<br>۱۲. مشارکت در فعالیت های فرهنگی<br>۱۳. اقدامات فناورانه |

### ماده (۵) نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

امتیاز این عامل بر اساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/قرارداد کارگزینی عضو و بر اساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۶ این دستورالعمل به شرح زیر محاسبه می‌شود.

**جدول ۶- نحوه تخصیص امتیاز به شاخص‌های عامل سوابق تحصیلی**

| شاخص‌ها                                   | مدرک تحصیلی                                                              | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------------|-------|
| میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی | مدرک تحصیلی (۴۰٪ حداکثر امتیاز)                                          | ۵۶      | ۸۴       | ۱۱۲           | ۱۴۰   |
|                                           | مرتبط (۲۰٪)                                                              | ۲۸      | ۴۲       | ۵۶            | ۷۰    |
|                                           | تا حدودی مرتبط (۱۵٪)                                                     | ۲۱      | ۳۲       | ۴۲            | ۵۳    |
|                                           | غیر مرتبط (۱۰٪)                                                          | ۱۴      | ۲۱       | ۲۸            | ۳۵    |
| محل اخذ مدرک تحصیلی                       | دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی (روزانه، شبانه) (۲۰٪)               | ۲۸      | ۴۲       | ۵۶            | ۷۰    |
|                                           | دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی (پیام نور، مجازی) (۱۸٪)             | ۲۵      | ۳۸       | ۵۰            | ۶۳    |
|                                           | سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (آزاد، علمی - کاربردی و پردیس) (۱۵٪) | ۲۱      | ۳۲       | ۴۲            | ۵۳    |
| معدل مدرک تحصیلی                          | مساوی و بالاتر از ۱۷ (۲۰٪)                                               | ۲۸      | ۴۲       | ۵۶            | ۷۰    |
|                                           | مساوی و بالاتر از ۱۵ (۱۸٪)                                               | ۲۵      | ۳۸       | ۵۰            | ۶۳    |
|                                           | کمتر از ۱۵ (۱۵٪)                                                         | ۲۱      | ۳۲       | ۴۲            | ۵۳    |
| حداکثر امتیاز عامل سوابق تحصیلی           |                                                                          | ۱۴۰     | ۲۱۰      | ۲۸۰           | ۳۵۰   |

**تبصره ۱:** در خصوص جانبازان، آزادگان و فرزندان شهدا بر اساس تبصره ۹ ماده ۲۱ آیین‌نامه استخدامی عمل خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی، گواهی نامه موقت و یا عدم ارائه ریزنمرات برای عضو امتیاز معدل حداقل (۱۶٪ حداکثر امتیاز) در نظر گرفته خواهد شد.

### ماده ۶) نحوه محاسبه امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

امتیاز این عامل بر اساس شاخص های ارائه شده در جدول شماره ۶ این دستور العمل به شرح ذیل محاسبه می گردد.

۶-۱) سنوات خدمت: امتیاز این شاخص با توجه به مدرک تحصیلی و رتبه عضو به ازای هر سال خدمت مطابق جدول زیر محاسبه می شود.

(تعداد سال های خدمت با مدرک  $A_i \times$  امتیاز هر سال خدمت با مدرک  $A_i = \sum_{i=1}^n$  امتیاز سنوات خدمت)

**جدول ۸ - امتیاز هر سال خدمت با توجه به مدرک تحصیلی و رتبه عضو**

| رتبه   | مدرک | دیپلم | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|--------|------|-------|---------|----------|---------------|-------|
| مهارتی | ۵    | ۲۵    | ۳۰      | ۳۶       | ۴۵            |       |
| رتبه ۳ | ۵    | ۱۵    | ۲۲      | ۲۶       | ۳۳            |       |
| رتبه ۲ | ۵    | ۱۰    | ۱۸      | ۲۰       | ۲۳            |       |
| رتبه ۱ | ۵    | ۱۰    | ۱۷      | ۲۰       | ۲۲            |       |

**تبصره ۱:** در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، با کسب اجازه از هیأت اجرایی و رعایت ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی، ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید و در حکم کارگزینی عضو اعمال گردد، امتیاز سنوات خدمت در این رتبه مطابق فرمول زیر محاسبه می شود.

**تبصره ۲:** احتساب مدت خدمت سربازی در صورتی پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی جزء سنوات قابل قبول به منظور مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه و همچنین در محاسبه بند ب سوابق اجرایی دستورالعمل ارتقاء رتبه پیوست ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی محاسبه می شود. (براساس نامه شماره ۵۶۶۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ مدیر کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت عتف)

**تبصره ۳:** ایثارگران شامل جانبازان، آزادگان، شش ماه جبهه داوطلبانه و فرزندان شهدا مشمول قوانین خاص خود می باشند و از ضریب مدرک تحصیلی و سنوات یک مقطع بالاتر بر اساس حکم کارگزینی برخوردار می گردد.

۶ - ۲) سنوات مدیریتی: امتیاز این شاخص به ازای هر سال خدمت در پست‌های مدیریتی مندرج در تشکیلات تفصیلی دانشگاه به شرح جدول ۹ تا سقف ۱۵۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

**جدول ۹ - امتیاز هر سال خدمت در پست‌های مدیریتی با توجه به رتبه عضو**

| رتبه   | عنوان مدیریتی | مدیر | معاون مدیر | رئیس اداره | معاون اداره | کارشناس مسئول |
|--------|---------------|------|------------|------------|-------------|---------------|
| مهارتی | ۸             | ۷    | ۶          | ۵          | ۴           |               |
| رتبه ۳ | ۱۰            | ۹    | ۸          | ۷          | ۶           |               |
| رتبه ۲ | ۱۲            | ۱۱   | ۱۰         | ۹          | ۸           |               |
| رتبه ۱ | ۱۴            | ۱۳   | ۱۲         | ۱۱         | ۱۰          |               |

در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، تغییر پست دهد، امتیاز سنوات مدیریتی مطابق رابطه زیر محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز رتبه در پست مدیریتی مورد نظر} \times \text{مدت سنوات مدیریتی} = \Sigma \text{امتیاز سنوات مدیریتی}$$

**تبصره ۱:** احکامی که قبل از تصویب تشکیلات تفصیلی از سوی رئیس دانشگاه برای عضو صادر شده به عنوان سنوات مدیریتی عضو قابل محاسبه است.

**تبصره ۲:** سوابق مدیریت عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ادارات و مؤسسات دولتی که جزو سنوات خدمت عضو در حکم کارگزینی آن لحاظ شده است به عنوان سنوات مدیریتی قابل محاسبه می‌باشد.

**تبصره ۳:** ابلاغ‌های انشایی برای عضو قراردادی که خارج از قرارداد بوده در صورتی که پست مربوطه در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تعریف شده باشد قابل محاسبه می‌باشد.

**تبصره ۴:** ابلاغ‌های انشایی عضو که خارج از تشکیلات تفصیلی از سوی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز عهده‌دار مسئولیت در دانشگاه صادر می‌گردد با نظر و تأیید هیأت اجرایی قابل محاسبه و امتیازدهی خواهد بود.

۶ - ۳) عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده از سوی مسئولین مربوطه ۵ امتیاز که سقف امتیاز برای ارتقاء به هر رتبه به شرح جدول زیر می‌باشد:

**جدول ۱۰: سقف امتیاز عضویت در کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی با توجه به رتبه عضو**

| رتبه       | مهارتی | رتبه ۳ | رتبه ۲ | رتبه ۱ |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| سقف امتیاز | ۲۰     | ۳۰     | ۴۰     | ۵۰     |

**ماده ۷) نحوه محاسبه امتیاز سوابق آموزشی:** امتیاز این عامل بر اساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۶ و با توجه به سقف امتیاز هر رتبه مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد.

**جدول ۱۱ - امتیاز سوابق آموزشی با توجه به رتبه عضو**

| ردیف | موضوع                                               | درصد | مهارتی (تا سقف ۱۲۰ امتیاز) | رتبه ۳ (تا سقف ۱۷۰ امتیاز) | رتبه ۲ (تا سقف ۲۲۰ امتیاز) | رتبه ۱ (تا سقف ۲۸۰ امتیاز) |
|------|-----------------------------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ۱    | فراگیری و یا ارائه دوره آموزشی                      | ۵۰   | ۶۰                         | ۸۵                         | ۱۱۰                        | ۱۴۰                        |
| ۲    | آموزش به همکاران از طریق انتقال تجرب شغلی           | ۸    | ۱۰                         | ۱۴                         | ۱۸                         | ۲۲                         |
| ۳    | میزان تسلط به نرم‌افزارها و سامانه های مرتبط با شغل | ۲۲   | ۲۶                         | ۳۷                         | ۴۸                         | ۶۲                         |
| ۴    | میزان تسلط به زبان‌های خارجی                        | ۵    | ۶                          | ۸/۵۰                       | ۱۱                         | ۱۴                         |
| ۵    | توسعه فردی                                          | ۱۰   | ۱۲                         | ۱۷                         | ۲۲                         | ۲۸                         |

**تبصره:** حداقل ۵۰ درصد امتیاز قابل محاسبه در خصوص سوابق آموزشی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد. (تبصره ماده ۳ دستورالعمل اجرایی)

۷ - ۱) فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: آموزش‌هایی که در چهارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت به عضو ارائه می‌گردد و همچنین گواهی‌های صادره از مؤسسات و دانشگاه‌های معتبر که مورد تأیید مدیریت برنامه،

بودجه و تحول اداری دانشگاه باشد به ازای فراگیری دوره هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز و ارائه دوره آموزشی هر ۱۰ ساعت ۵ امتیاز تا سقف امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.

**تبصره:** به دوره های آموزشی توجیهی بدو خدمت و ساعت های آموزشی مربوط به دوره های هفتگانه ICDL امتیازی تعلق نمی گیرد.

۷- ۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: به ازای هر سال سابقه کار و انتقال تجربیات به همکاران با توجه به عنوان پست بر اساس جدول شماره ۱۲ در سقف تعیین شده در جدول شماره ۱۱ قابل محاسبه خواهد بود.

**جدول ۱۲ - امتیاز آموزش به همکار از طریق تجارب شغلی**

| سنوات خدمت | ۶ سال | ۱۲ سال | ۱۸ سال | ۲۲ سال |
|------------|-------|--------|--------|--------|
| امتیاز     | ۱۰    | ۱۴     | ۱۸     | ۲۲     |

۷- ۳) میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: امتیاز این شاخص با توجه به میزان تسلط به نرم افزارها و سامانه های کاربردی مرتبط با شغل و ارائه گواهی پایان دوره مهارت های هفتگانه فناوری اطلاعات (ICDL) با تأیید مدیر مربوطه و تأیید واحد فناوری اطلاعات و امور رایانه دانشگاه لحاظ خواهد شد.

**جدول ۱۳ - امتیاز مهارت های فناوری اطلاعات**

| ردیف | مهارت                                                                                                               | سقف امتیاز | سقف امتیاز هر رتبه |                  |                  |                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
|      |                                                                                                                     |            | مهارتی             | رتبه ۳           | رتبه ۲           | رتبه ۱           |
| ۱    | مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)                                                        | ۴          | تا سقف ۲۶ امتیاز   | تا سقف ۳۷ امتیاز | تا سقف ۴۸ امتیاز | تا سقف ۶۲ امتیاز |
| ۲    | اطلاعات و ارتباطات (internet)                                                                                       | ۴          |                    |                  |                  |                  |
| ۳    | واژه پردازها (word)                                                                                                 | ۸          |                    |                  |                  |                  |
| ۴    | صفحه گسترده ها (excel)                                                                                              | ۸          |                    |                  |                  |                  |
| ۵    | ارائه مطالب (power point)                                                                                           | ۸          |                    |                  |                  |                  |
| ۶    | بانک های اطلاعاتی (access)                                                                                          | ۸          |                    |                  |                  |                  |
| ۷    | استفاده از نرم افزارهای تخصصی یا سامانه های مرتبط با شغل با تأیید مسئول واحد مربوطه (به ازای هر نرم افزار ۴ امتیاز) | ۲۰         |                    |                  |                  |                  |

**تبصره:** به دارندگان مدرک تحصیلی رشته های مرتبط به امور رایانه حداکثر امتیاز این شاخص تعلق می گیرد.

۷- ۴) میزان تسلط به زبان‌های خارجی: دارندگان مدارک **TOLIMO** ، **IELTS** ، **MCHE** ، **TOFEL** و **GRE** در صورت کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز قبولی آزمون‌های مربوطه از حداکثر امتیاز در سقف هر رتبه برخوردار خواهند شد.

**تبصره:** امتیاز کسب شده برای ارتقاء محاسبه شده و نیاز به مدرک و آزمون به ازای هر بار ارتقاء رتبه ندارد.

۷- ۵) توسعه فردی: امتیاز این شاخص بر اساس میزان فعالیت عضو برای افزایش اطلاعات شغلی و مهارت‌های فردی تعیین می‌شود و با تأیید مدیر مربوطه لحاظ می‌شود.

۱- تدوین شیوه نامه ، دستورالعمل ها و طراحی یا بهبود یک فرایند

۲- یادگیری فنون جدید در انجام کار

۳- مطالعه و تسلط به قوانین و مقررات ، آیین نامه و دستورالعمل ها

۴- کسب مهارت های لازم در دوره های آموزشی مرتبط با شغل

۵- حجم ، پیگیری امور محوله و قابلیت های فردی

**جدول ۱۵: سقف امتیاز شاخص توسعه با توجه به رتبه عضو**

| رتبه       | مهارتی | رتبه ۳ | رتبه ۲ | رتبه ۱ |
|------------|--------|--------|--------|--------|
| سقف امتیاز | تا ۱۲  | تا ۱۷  | تا ۲۲  | تا ۲۸  |

**ماده ۸) نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی:**

سقف امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول زیر است.

**جدول ۱۶: سقف امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

| رتبه                             | رتبه مهارتی | رتبه ۳ | رتبه ۲ | رتبه ۱ |
|----------------------------------|-------------|--------|--------|--------|
| عوامل ارتقاء                     | تا ۱۲۰      | تا ۱۷۰ | تا ۲۲۰ | تا ۲۸۰ |
| فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی |             |        |        |        |

**تبصره:** حداقل ۵۰ درصد امتیاز قابل محاسبه در خصوص سوابق فعالیت علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد. (تبصره ماده ۳ دستورالعمل اجرایی)

۸- ۱) ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری: به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شود بر حسب اثربخشی برای هر مورد به شرح جدول زیر با تأیید مدیر مربوطه و با نظر هیأت اجرایی تا سقف ۵۰ امتیاز اعطا خواهد بود.

**جدول ۱۲: امتیاز شاخص ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری برای سطوح مختلف دانشگاه**

| در سطح مدیریت | در سطح معاونت | در سطح دانشگاه |
|---------------|---------------|----------------|
| ۲-۱۰          | ۷-۱۵          | ۱۲-۲۰          |

۸-۲) اکتشاف و اختراعات و کارهای بدیع هنری: (حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز)

۸-۲-۱) اکتشافات و اختراعات: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۸-۲-۲) کارهای بدیع هنری: در صورتی که عضو اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع نماید در صورت تأیید مراجع ذیصلاح برای هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۴۰ امتیاز به عضو اعطا می‌شود.

۸-۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۸-۴) ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

۸-۵) تالیف و ترجمه کتاب: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

**تبصره:** تهیه جزو درسی آموزشی، امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد و پس از تأیید رئیس دانشکده مربوطه حداکثر تا سقف ۴۰ با تأیید شورای پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸-۶) ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی: امتیاز این شاخص بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می شود.

۸-۷) ارائه گزارش های موردی: امتیاز این عامل حسب مورد با تأیید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و هیأت اجرایی به شرح جدول ذیل تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می شود.

**جدول ۱۸: نحوه تخصیص امتیاز برای هر گزارش موردی**

| نوع گزارش                       | اصلاح روش ها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرایندها، شیوه نامه ها مرتبط با رشته شغلی | گزارش مرتبط با وظایف شغلی و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش های توصیف، تحلیل، نتیجه گیری و ارائه راهکار باشد. |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حداکثر امتیاز<br>(برای هر مورد) | ۲۰-۵                                                                                                            | ۱۵-۳                                                                                                                                             |

۸-۸) دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این شاخص بر مبنای دریافت تشویقات کتبی به شرح جدول ذیل تا سقف حداکثر ۶۰ امتیاز به اعضا تعلق می گیرد. (برای هر رتبه بازه همان رتبه محاسبه می شود).

**جدول ۱۹: نحوه تخصیص امتیاز به تقدیرنامه ها و تشویق نامه با توجه به مقام صادر کننده**

| مقامات رسمی کشوری  | هر مورد | مقامات رسمی دانشگاه            | هر مورد |
|--------------------|---------|--------------------------------|---------|
| روسای قوای سه گانه | ۲۰      | ریاست دانشگاه                  | ۱۰      |
| وزیر               | ۱۵      | معاونین رئیس دانشگاه           | ۸       |
| معاونین وزیر       | ۱۰      | مدیران دانشگاه و روسای دانشکده | ۶       |
| استاندار           | ۸       | رئیس اداره                     | ۴       |
| معاون استاندار     | ۶       |                                |         |
| فرماندار           | ۴       |                                |         |

۸-۹) کسب عنوان عضو نمونه : در صورت کسب هر یک از عناوین زیر توسط عضو امتیاز آن به شرح ذیل به عضو تعلق می گیرد. سقف امتیاز این عامل ۳۰ می باشد.

**جدول ۲۰: نحوه تخصیص امتیاز به عضو نمونه در سطوح مختلف**

| امتیاز | عناوین                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| ۳۰     | عضو نمونه کشوری                                           |
| ۲۰     | عضو نمونه استانی و نخبگان کشوری (مورد تأیید بنیاد نخبگان) |
| ۱۵     | عضو نمونه دانشگاه                                         |
| ۱۰     | عضو نمونه واحد سازمانی                                    |

۸-۱۰) تکریم ارباب رجوع : امتیاز این شاخص حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تأیید هیأت اجرایی بر اساس موارد زیر به عضو اعطا می گردد.

**جدول ۲۱: نحوه تخصیص امتیاز بابت تکریم ارباب رجوع**

| امتیاز |     |          |      | شاخص های ارزیابی                                               |
|--------|-----|----------|------|----------------------------------------------------------------|
| متوسط  | خوب | خیلی خوب | عالی |                                                                |
| ۲      | ۴   | ۶        | ۸    |                                                                |
|        |     |          |      | رعایت نظم، ادب و احترام در برخورد با مراجعین                   |
|        |     |          |      | پاسخگویی، ارائه راهنمایی های لازم و اطلاع رسانی به ارباب رجوع  |
|        |     |          |      | انجام وظایف با سرعت ، دقت کافی، علاقه مندی، پشتکار و صرفه جویی |
|        |     |          |      | رعایت انصاف و عدالت در برخورد با مراجعین                       |
|        |     |          |      | نظم و آراستگی اتاق کار و رعایت صرفه جویی در اموال دانشگاه      |

۸-۱۱) تعظیم شعائر اسلامی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی و ورزشی: امتیاز این شاخص حداکثر تا سقف ۸۰ امتیاز با نظر معاونت فرهنگی مربوطه یا مقام مافوق عضو و تأیید هیأت اجرایی بر اساس جدول ۲۳ اعطا می گردد.

**جدول ۲۲: نحوه تخصیص امتیاز بابت تنظیم شعائر اسلامی و فعالیت های فرهنگی**

| امتیاز     | شاخص های ارزیابی                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۲-۱۰       | مشارکت فعال در فعالیت های فرهنگی ، مناسبت ها و جشنواره های فرهنگی با تایید معاونت فرهنگی و نهاد نمایندگی رهبری |
| ۵-۲۰       | شرکت در دوره ها و کارگاه های فرهنگی ، دینی، تربیتی و اجتماعی با تایید معاونت فرهنگی و نهاد نمایندگی رهبری      |
| هر مورد ۱۰ | تدوین کتاب ، مقاله ، تهیه و تولید محصولات فرهنگی و یا اثر هنری (در زمینه ی فرهنگی و مذهبی)                     |
| هر مورد ۱۰ | کسب مقام در طرح ها و مسابقات فرهنگی ( کتابخوانی، قرآنی، نهج البلاغه و.....)                                    |
| ۱۰-۴۰      | حافظان قرآن کریم                                                                                               |
| ۵          | عضویت در بسیج                                                                                                  |
| ۲۰         | رعایت شعائر اسلامی، حضور فعال و مشارکت در مراسم مذهبی و شرکت در نماز جماعت                                     |
| ۲۰         | کسب مقام های ورزشی                                                                                             |

**جدول ۲۳: نحوه امتیاز دهی حافظان قرآن کریم موضوع جدول ۲۲**

| امتیاز  |          |           |           | شاخص های ارزیابی |
|---------|----------|-----------|-----------|------------------|
| جزء ۱-۴ | جزء ۵-۱۰ | جزء ۱۰-۲۰ | جزء ۲۰-۳۰ |                  |
| ۱۰      | ۲۰       | ۳۰        | ۴۰        | حافظان قرآن کریم |

**جدول ۲۴: نحوه تخصیص امتیاز به کسب مقام های ورزشی موضوع جدول ۲۲**

| سطح مسابقات/مقام کسب شده | بین المللی | ملی | منطقه ای | استانی | دانشگاهی |
|--------------------------|------------|-----|----------|--------|----------|
| اول                      | ۲۰         | ۱۵  | ۸        | ۶      | ۴        |
| دوم                      | ۱۵         | ۱۰  | ۶        | ۴      | ۲        |
| سوم                      | ۱۰         | ۵   | ۴        | ۲      | ۱        |

۸-۱۲) اقدامات فناورانه: امتیاز این عامل حسب مورد با تأیید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و تأیید هیأت اجرایی به شرح ذیل محاسبه می‌گردد.

هر اقدامی که عضو با استفاده از فناوری‌های نوین و نرم‌افزارهای رایانه‌ای (خلق فناوری - بکارگیری فناوری - توسعه و ترویج فناوری) باعث تسریع در اجرای فرآیندها و صرفه‌جویی در هزینه‌ها گردد به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز اعطا می‌گردد.

#### **\* سایر موارد:**

- ۱- عضو باید تمام مستندات و گواهی‌های لازم را در هر بند طبق فرم مربوطه تهیه و به همراه سایر مدارک در سامانه ارتقاء رتبه‌ی اعضای غیر هیأت علمی (آپ) بارگزاری و در مهلت مقرر ارسال نماید.
- ۲- در خصوص کارکنانی از سایر دستگاه‌های دولتی به دانشگاه مامور و یا منتقل می‌شود و در مبدا دارای یکی از عناوین رتبه‌ها باشند ابتدا در رتبه مقدماتی و پس از بررسی در هیأت اجرایی در رتبه‌ای که بر اساس ضوابط و قوانین آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه‌ها می‌باشد، قرار می‌گیرد.
- ۳- رعایت سقف امتیازات مربوط به هر یک از شاخص‌ها و یا هر عامل الزامی بوده و در صورتیکه هر یک از اعضا از چند شاخص مربوط به یک عامل بیش از امتیازات لازم کسب نماید سقف امتیازات تعیین شده مربوط به آن عامل برای وی در نظر گرفته خواهد شد.

**ماده ۹:** این دستورالعمل در ۹ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۳/۱۷ بازنگری و به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسید.